



PFLICHTENHEFT Materialverwalter / Verantwortlicher					
Dokumentversion	01.11	Dokumentfreigabedatum	August 2011	Ersetzt Dokument	
Pflichtenhefte dienen dazu, die Aufgaben und Kompetenzen in einem Arbeitsbereich den verschiedenen Funktionsträgern zuzuweisen und gleichzeitig zwischen Vorgesetzten und Unterstellten abzugrenzen. Die vorgesetzte Stelle erstellt die Pflichtenhefte der Unterstellten.					
Name	XY	Vorname	XY		
Funktion	Materialverwalter / Verantwortlicher	Grad	Offizier		

Gesetzliche Grundlagen
Aktuell gültiges Bundesgesetz (BZG) über den Bevölkerungsschutz
Aktuell gültige kantonale Verordnung
Leistungsauftrag an die Gemeinde von der GVZ
Leistungsauftrag an die Feuerwehr von der Gemeinde
Untersteht dem Arbeitsvertrag der Gemeinde Hinwil

Vorgesetzte Stelle / Unterstellte
<p>Übungsbetrieb</p> <p>Der Materialverwalter / Verantwortliche untersteht dem Stützpunktkommandanten und seinem Stv.</p> <p>Der Materialverwalter / Verantwortliche ist Vorgesetzter des Materialwarts und ist der gesamten Formation weisungsberechtigt bezüglich Materialanwendung und dessen gebrauch.</p> <p>Einsatz</p> <p>Der Materialverwalter / Verantwortlicher untersteht dem EL.</p> <p>Der Materialverwalter / Verantwortliche ist der Vorgesetzte des Materialwarts.</p>

Rechte
<p>Der Materialverwalter / Verantwortliche...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ist Angestellter der Gemeinde Hinwil und wird nach dem Besoldungsreglement der Gemeinde Hinwil Entschädigt. - hat die Kompetenz Verbrauchsmaterial und Ersatzbeschaffungen bis zu einem Betrag Fr. 1'500.- pro Position selbständig zu tätigen. Beschaffungen über Fr. 1'500.- sind mit dem Kommandanten abzusprechen. - erhält die Zugangsberechtigung auf das Verwaltungsprogramm der GVZ. - wird im Konferenzgespräch aufgeschaltet.

Ständige Pflichten (allgemein und im Übungsbetrieb)
<p>Grundsatz</p> <p>Der Materialverwalter / Verantwortliche...</p> <ul style="list-style-type: none"> - führt einen detaillierten Stundenrapport, dieser ist monatlich dem Stüpt Kommandanten und der Abteilung Sicherheit zum Visum vorzulegen. - ist verantwortlich für die Einhaltung und Umsetzung der Materialhandhabung der GVZ und der Vorgaben der Hersteller. - ist verantwortlich für das gesamte ihm anvertraute Material, Fahrzeuge und Anlagen.



- ist für die Reinigung und den Unterhalt der Fahrzeuge, Gerätschaften, persönliche Ausrüstung und Gebäude zuständig.
- ist verantwortlich für die Ausgabe und Rücknahme von Leihmaterial.
- ist verantwortlich für die Abgabe und Rücknahme von Feuerwehrmaterial gemäss Stützpunktkonzept an weitere Feuerwehren.
- ist für die Bereitstellung des bestellten Materials verantwortlich.
- nimmt an den regulären Übungen teil und meldet sich im Verhinderungsfalle beim Stützpunktkommandant / Stv ab.
- organisiert das Material für die Kaderübungen und meldet sich im Verhinderungsfalle beim Stützpunktkommandant / Stv ab.
- nimmt an Stabssitzungen teil und meldet sich im Verhinderungsfalle beim Stützpunktkommandant / Stv ab.
- nimmt in Absprache mit dem Stützpunktkommandanten oder der GVZ an Feuerwehr Weiterbildungen und Kursen teil.
- erstellt das Budget für Material in Zusammenarbeit mit dem Kommando.
- Informiert den Stabsoffizier über allfällige Ersatzbeschaffungen bei Fahrzeugen und Material für die mehrjährige Budgetplanung hin.
- hat gemäss Einteilung Wochenendpikett-Dienst zu leisten

Planung

- erstellt eine rollende Mehrjahresplanung für Service und Revisionsarbeiten.
- ist für die zeitliche Planung und Kontrolle der Service und Unterhaltsarbeiten des gesamten Materials verantwortlich.
- informiert die gesamte Feuerwehr über Materialanschaffungen und Änderungen.

Personal

- erstellt den Arbeitsplan für den Materialwart und ist für die Umsetzung und Kontrolle verantwortlich.
- führt jährlich ein Qualifikationsgespräch mit dem Materialwart in Beisein des Stütz Kommandanten und des Vorstehers der Abteilung Sicherheit durch.
- Besondere Vorkommnisse sind dem Stütz Kommandanten unverzüglich mitzuteilen.

Material

- ist besorgt, dass das Material zweckentsprechend und gemäss den Sicherheitsvorschriften, resp. der Vorgaben der GVZ eingesetzt wird.
- ist verpflichtet die ständige Einsatzbereitschaft des gesamten Materials der Feuerwehr Hinwil zu gewährleisten.
- Beeinträchtigungen sind dem Kommando unverzüglich zu melden.
- hat Pager- und Nateltragpflicht

Pflichten im Einsatz

Der Materialverwalter / Verantwortliche ...

- rückt gemäss der Strassenverkehrsordnung ins Feuerwehrdepot ein und nimmt die ihm zugeteilten Aufgaben wahr.
- kann in der Zentrale eingesetzt werden.
- ist verantwortlich für den Materialnachschub in Absprache mit dem Einsatzleiter.
- ist verantwortlich für die Organisation der Verpflegung in Absprache mit dem Einsatzleiter.
- meldet sich am Einsatzort beim Einsatzleiter.
- kann im Verantwortungsbereich oder als Einsatzleiter eingesetzt werden.

Material

- ist besorgt, dass das Material zweckentsprechend und gemäss den Sicherheitsvorschriften, resp. der Vorgaben der GVZ oder der Hersteller eingesetzt wird



Ort, Datum _____

Unterschrift Kommandant: _____

Ort, Datum _____

Materialverwalter / Verantwortlicher: _____

Anhang: - keine

Verteiler: - Original Dokument: Kdo Feuerwehr Hinwil
- Doppel: Materialverwalter / Verantwortlicher